* + - 1. **CU-19 Registrar trabajos finales en el CE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre:** | **CU-19 Registrar trabajos finales en el CE** | | |
| **Propósito:** | El caso de uso debe permitir registrar docente en el CE | | |
| **Requerimientos Asociados:** | | | |
| REQ-U02 Registrar trabajos finales en el CE | | | |
| **Escenario:** | **Básico: Registrar trabajos finales en el CE** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. El caso de uso comienza cuando el actor hace clic en icono “***Participar del CE”*** 2. El sistema verifica que se haya ejecutado el caso básico CU-18 Registrar docente en el CE 3. El sistema verifica que se encuentre entre las fechas de la cuarta etapa: recepción de trabajos, para el año vigente. 4. El sistema muestra el formulario de registro del concurso educativo, el cual contiene los siguientes elementos.  |  |  | | --- | --- | | **Elemento** | **Descripción** | | Agregar trabajo | Botón que permite agregar nuevos trabajos | | FINALIZAR PARTICIPACION | Botón que finaliza la participación de la II.EE | | **Tabla de información** | | | Tabla de resultados | Presenta los siguientes campos:   * *N°* * *Categoría* * *Título de trabajo final* * *Modalidad* * *Participantes* * *Archivos* * *Editar* * *Eliminar* * *Enviar trabajo* | | **Popup Agregar trabajo** | | | **Sección DATOS DEL TRABAJO** | | | Seleccione categoría | Campo obligatorio, Combo que carga las categorías existentes   * Composición musical * Cuento * Poesía * Dibujo o Pintura * Ahorra del agua en tu hogar | | Modalidad de postulación | Campo obligatorio, Combo que carga las modalidades existentes   * Individual * Grupal | | Título de su trabajo final | Campo obligatorio , alfanumérico permite caracteres especiales | | Subir archivo de trabajo final | Campo obligatorio , permite subir un archivo como máximo 20 MB, puede ser mp3, Word, pdf, jpj, png, mp4 | | Subir archivos de evidencias | Campo obligatorio , permite subir 5 archivos como máximo 20 MB, puede ser mp3, Word, pdf, jpj, png, mp4 | | Link de video | Solo debe ser visible para las categorías   * **Poesía**, campo opcional alfanumérico que permite ingresar una url. * **Composición musical**, campo obligatorio, alfanumérico que permite ingresar una url. | | Seleccione participantes | Campo obligatorio, muestra una lista de participantes de acuerdo a la modalidad y categoría seleccionada previamente | | ¿Qué ejes temáticos aborda tu trabajo? | Campo obligatorio, lista de opciones permite seleccionar de una a más opciones| | | **Sección DATOS DEL DOCENTE** | | | Apellido paterno | Campo obligatorio , alfabético | | Apellido materno | Campo obligatorio , alfabético | | Nombres | Campo obligatorio , alfabético | | Tipo de documento | Campo obligatorio , combo con las opciones de DNI y CE | | N° de documento | Campo obligatorio si es DNI 8 dígitos numérico, si es CE 12 dígitos alfanumérico | | N° de teléfono | Campo obligatorio, numérico permite - | | Correo electrónico | Campo obligatorio, alfanumérico, permite caracteres especiales | | Genero | Campo obligatorio, combo con los valores de Femenino y masculino |  1. El actor ingresa/selecciona todos los datos requeridos 2. El sistema asigna un nivel de participación al trabajo de acuerdo a los participantes asignados. 3. El actor hace clic en Guardar 4. El sistema valida todos los datos obligatorios 5. El sistema guarda los datos registrados para el concurso del periodo habilitado y asigna un código a cada trabajo guardado (CódigoIE\_correlativo). 6. El sistema muestra un mensaje de confirmación 7. El sistema muestra la información en la tabla de resultados. 8. Fin del caso de uso.   **Prototipo formulario de registro-Pestaña REGISTRO DE TRABAJOS FINALES**    **Prototipo Agregar trabajos** | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: Actor no ingresa todos los campos obligatorios** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el paso 07 del escenario básico, el sistema verifica que no se han ingresado todos los datos obligatorios. 2. El sistema muestra la siguiente muestra los campos faltantes. 3. Fin del caso de uso. | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: Actor cancela el registro** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el paso 07 del escenario básico, el actor hace clic en cancelar 2. El sistema descarta la información registrada *"* 3. Fin del caso de uso. | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: Actor intenta registrar un trabajo con el mismo participante, modalidad y categoría** | | |
|  | 1. En el paso 07 del escenario básico, el actor hace clic en Guardar 2. El sistema valida que no exista un trabajo con los mismos participantes, modalidad y categoría. 3. El sistema muestra un mensaje de advertencia indicando “No está permitido registrar dos trabajos con la misma modalidad, categoría y participantes” 4. El sistema no realiza el registro 5. Fin del caso de uso. | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: Actor intenta enviar un trabajo registrado** | | |
|  | 1. En el paso 11 del escenario básico, el sistema muestra la información en la grilla. 2. El actor hace clic en el botón de ***Enviar*** 3. El sistema muestra un mensaje de confirmación *“¿Esta seguro que desean enviar el trabajo, al ser enviado ya no podrá ser editado?”* 4. El actor confirma el envío. 5. El sistema envía el trabajo para ser evaluado, y cambia el estado ha ***Enviado*** 6. El sistema bloquea la opción de eliminar, y editar, solo lo mantiene en modo consulta. 7. El sistema muestra el trabajo finalizado en el módulo de evaluaciones. 8. Fin del caso de uso. | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: Actor intenta Finalizar su participación en el CE** | | |
|  | 1. En el paso 11 del escenario básico, el sistema muestra la información en la grilla. 2. El actor hace clic en el botón de ***Finalizar Participación*** 3. El sistema muestra un mensaje de confirmación:    * “Estimado(a) docente, usted tiene X trabajos pendientes de envío. Recuerde que: 1. Si no envía estos trabajos, estos quedarán inconclusos y no podrán ser evaluados 2. Luego de enviar todos los trabajos de sus estudiantes debe hacer click en el botón Finalizar la participación, con lo cual ya no podrá enviar más trabajos y no podrá realizar ninguna otra modificación. 3. Usted recibirá un correo de confirmación de su registro de trabajos finales al VIII Concurso*.”* 4. El actor confirma el envío. 5. El sistema envía todos los trabajos que no han sido enviados anteriormente, y cambia el estado ha ***Enviado*** 6. El sistema cambia el estado de la II.EE a Finalizo Inscripción, y coloca toda la información en modo consulta. 7. El sistema muestra los trabajos finalizados en el módulo de evaluaciones. 8. El sistema envía un correo al docente responsable de la II.EE, con el listado de todos los trabajos que han sido enviados a evaluación. 9. Fin del caso de uso. | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: Actor quiere editar el registro del trabajo** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el paso 11 del escenario básico, el actor hace clic en el icono de editar 2. El sistema descarta abre el popup con toda la información registrada previamente 3. El actor modifica los campos requeridos 4. El sistema actualiza la información 5. El sistema muestra un mensaje de confirmación 6. Fin del caso de uso. | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: Actor quiere eliminar el registro del trabajo** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el paso 11 del escenario básico, el actor hace clic en el icono de eliminar 2. El sistema muestra un mensaje de confirmación de la eliminación 3. El actor confirma la eliminación 4. El sistema elimina al participante 5. El sistema muestra un mensaje de confirmación 6. Fin del caso de uso. | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: Actor quiere ingresar fuera de las fechas permitidas** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el paso 03 del escenario básico, el actor hace clic la pestaña “Trabajos Finales” 2. El sistema valida que se encuentre en el rango de fechas permitidas para subir trabajos. 3. El sistema muestra un mensaje en la pantalla “La recepción de trabajos se realizará en las siguientes fechas Desde: xx/xx/xx hasta xx/xx/xx” 4. Fin del caso de uso. | | |
| **Restricciones:** | | | |
| **Acceso a la Web** | | Pre-Condición | * El usuario debe haber accedido al sistema. * Se debe haber ejecutado el caso CU-18 Registrar participantes en el CE |

* + 1. **Paquete 01.01 – Usuario**
       1. **CU-01 Listar Usuario**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre:** | **CU-01 Listar Usuario** | | |
| **Propósito:** | El caso de uso debe permitir el listado de todos los usuarios existentes | | |
| **Requerimientos Asociados:** | | | |
| REQ-U09 Administración de Usuarios | | | |
| **Escenario:** | **Básico: Listar Usuario** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. El caso de uso comienza cuando el actor hace clic en el menú Administración sub-menú Usuarios. 2. El sistema muestra la pantalla de *Administración Usuarios*, la cual contiene los elementos detallados en la siguiente tabla:  |  |  | | --- | --- | | **Elemento** | **Descripción** | | Botón | * Nuevo Usuario | | **Sección de filtros** | | | Año | * Muestra el listado de los años desde el 2018 en adelante | | ODS | * Muestra el listado de las ODS existentes | | Perfil | * Muestra los roles existentes: * *“Especialista ODS”* * *“Especialista DU”* * *“Administrador de sistemas”* * *“Todos”* | | Estado | * Muestra los valores *“Activo”, “Inactivo”, “Todos”* | | Buscar | * Botón que muestra los valores de acuerdo a los filtros seleccionados. | | Limpiar | * Botón que limpia los valores de los filtros, y muestra todos los registros existentes. | | **Sección de información** | | | Cuadro de Texto | * Buscar | | Combo box | * Mostrar Registro | | Tabla de resultados | Presenta los siguientes campos:   * *N°* * *ODS* * *Dirección/oficina* * *Perfil* * *Nombres* * *Apellidos* * *Usuario* * *Correo* * *Editar* * *Activar/Inactivar* | | **Resultados de la búsqueda** | | | Tabla de resultados | Muestra los resultados de los usuarios existentes | | Nuevo Usuario | Opción que permite agregar un nuevo usuario. | | Sección de filtros | Permite realizar los filtros de acuerdo a la información seleccionada |  1. El sistema muestra el listado de registros 2. El actor filtra de acuerdo a lo necesitado 3. El actor hace clic en buscar 4. El sistema muestra los resultados de la búsqueda 5. Fin del caso de uso.   **Prototipo de listar Usuario** | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: Actor intenta buscar seleccionando valores en la sección de filtros** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el punto 2 del escenario básico, el actor selecciona los valores deseados en los filtros. 2. El actor hace clic en el botón ***“Buscar”*** 3. El sistema muestra los valores de acuerdo a los filtros seleccionados en la tabla de resultados. 4. Fin del caso de uso. | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: Actor intenta borrar los filtros seleccionados.** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el punto 2 del escenario básico, el actor selecciona los valores deseados en los filtros. 2. El actor hace clic en el botón ***“Buscar”*** 3. El sistema muestra los valores de acuerdo a los filtros seleccionados en la tabla de resultados. 4. El actor hace clic en el botón ***“Limpiar”*** 5. El sistema borra los filtros y muestra todos los registros existentes en la tabla de resultados. 6. Fin del caso de uso. | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: Actor quiere cambiar el estado al usuario** | | |
|  | ¿Cómo se hace?   1. En el punto 3 del escenario básico, el actor selecciona los valores deseados en los filtros. 2. El sistema muestra la lista de usuarios registrados, el icono para activar e inactivar usuarios 3. El sistema muestra “Lista de Usuario”, el actor hace clic en el botón Activar/Inactivar que se encuentra en la columna “Activar/Inactivar” de la grilla. 4. El sistema muestra un mensaje indicando que, al inactivar el usuario, dicho usuario ya no podrá acceder al sistema. 5. Fin del caso de uso. | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: Actor quiere editar el perfil del usuario** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el punto 3 del escenario básico, el actor selecciona los valores deseados en los filtros. 2. El sistema muestra “Lista de Usuario”, el actor hace clic en el botón editar que se encuentra en la columna “Editar” de la grilla. 3. El sistema muestra la siguiente ventana que contiene los elementos registrados del usuario a editar: 4. Si el actor a Editar solo podrá editar los siguientes campos:    * Perfil    * Accesos 5. El actor hace clic sobre la opción Guardar. 6. El sistema verifica los datos ingresados. 7. El sistema guarda los cambios y muestra un mensaje indicando que se realizó la actualización correctamente. 8. Fin del caso de uso. | | |
| **Restricciones:** | | | |
| **Acceso a la Web** | | Pre-Condición | El actor debe tener acceso al sistema y al Menú Administración, sub menú Usuario. |

* + - 1. **CU-02 Registrar Usuario**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre:** | **CU-02 Registrar Usuario** | | |
| **Propósito:** | El caso de uso debe permitir el agregar un nuevo usuario al sistema y asignarle un perfil | | |
| **Requerimientos Asociados:** | | | |
| REQ-U09 Administración de Usuarios | | | |
| **Escenario:** | **Básico: Agregar Usuario** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. El caso de uso comienza cuando el actor hace clic en el menú Administración sub-menú Usuarios. 2. El sistema muestra el botón ***“Nuevo usuario”***, el usuario hace clic en el botón y se muestra la siguiente ventana que contiene los elementos detallados:  |  |  | | --- | --- | | **Elemento** | Descripción | | **Usuario especialista** | | | Perfil | Combo para seleccionar con los siguientes valores:   * Especialista ODS * Especialista DU * Administrador de sistemas   Campo obligatorio | | Usuario | Combo que permite buscar valores, deberá mostrar los usuarios existentes en LDAP de acuerdo a los valores seleccionados.  Campo obligatorio | | Dirección oficina | Campo no editable que muestra la dirección registrada del usuario que se cargara de acuerdo al usuario LDAP seleccionado. | | Oficina desconcentrada | Campo no editable que muestra la oficina desconcentrada registrada del usuario que se cargara de acuerdo al usuario LDAP seleccionado. | | Nombres | Campo no editable que muestra los nombres registrados del usuario que se cargara de acuerdo al usuario LDAP seleccionado. | | Apellidos | Campo no editable que muestra los apellidos registrados del usuario que se cargara de acuerdo al usuario LDAP seleccionado. | | Correo electrónico | Campo no editable que muestra el correo electrónico registrado del usuario que se cargara de acuerdo al usuario LDAP seleccionado. | | Accesos | Muestra los permisos permitidos para asignar a los usuarios:   * ODS * Muestra el listado de todas las ods, oau , disponible, al seleccionar el usuario tendrá acceso a la información de todas las ods y oau seleccionada en este tab, son check con opción multiple   Campo obligatorio | | Registrar | Es un botón que valida los campos obligatorios, y registra el usuario, y lo muestra en la tabla de resultados | | Cancelar | Es un botón que cancela el registro y envía al formulario principal | | Registrar | Es un botón que valida los campos obligatorios, y registra el usuario, y lo muestra en la tabla de resultados | | Cancelar | Es un botón que cancela el registro y envía al formulario principal |  1. El actor selecciona el Perfil 2. El actor completa y/o selecciona los datos seleccionados. 3. El actor hace clic en “Registrar” 4. El sistema valida que estén completos todos los campos obligatorios. 5. El sistema muestra el nuevo usuario en la tabla de resultados. 6. El sistema habilita el usuario de acuerdo a los roles asignados, y con las credenciales de LDAP. 7. El actor puede acceder al sistema con sus credenciales. 8. Fin del caso de uso.   **Prototipo del formulario de registro de “Usuario especialista”** | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: Actor quiere cancelar el registro** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el punto 6 del escenario básico, el actor hace clic en el botón “*Cancelar”* 2. El sistema muestra el mensaje “Si cancela el registro perderá la información completada” 3. El actor hace clic en “Aceptar”. 4. El sistema descarta toda la información ingresada, y no realiza ningún registro. 5. Fin del caso de uso. | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: Actor quiere registrar un usuario Administrador de sistemas** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el punto 3 del escenario básico, el actor hace clic el perfil “*Administrador de sistemas”* 2. El sistema habilita los todos los accesos de registro, consulta para todas las ODS 3. El actor hace clic en el botón “*Registrar”.* 4. El sistema valida los datos obligatorios. 5. El sistema registra el nuevo usuario, y muestra la información en la tabla de resultados. 6. Fin del caso de uso. | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: Actor quiere registrar un usuario con Perfil Especialista ODS** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el punto 3 del escenario básico, el actor hace clic el perfil “*Especialista ODS”* 2. El sistema habilita los permisos:  * Programa educativo: Consulta y Aprobación de inscripción * Concurso educativo: Consulta histórica, Rubrica de evaluación, Aula virtual, Concurso   Solo visualizará la información de las ODS asignadas.   1. El actor hace clic en el botón “*Registrar”.* 2. El sistema valida los datos obligatorios. 3. El sistema registra el nuevo usuario, y muestra la información en la tabla de resultados. 4. Fin del caso de uso. | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: Actor quiere registrar un usuario con Perfil Especialista DU** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el punto 3 del escenario básico, el actor hace clic el perfil “*Especialista ODS”* 2. El sistema habilita los permisos:  * Administración: Apertura de año, usuarios * Programa educativo: Consulta y Aprobación de inscripción * Concurso educativo: Consulta histórica, Rubrica de evaluación, Aula virtual, Concurso   Solo visualizará la información de las ODS asignadas.   1. El actor hace clic en el botón “*Registrar”.* 2. El sistema valida los datos obligatorios. 3. El sistema registra el nuevo usuario, y muestra la información en la tabla de resultados.   Fin del caso de uso. | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: Actor quiere registrar pero sin ingresar todos los campos obligatorios** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el punto 6 del escenario básico, el actor hace clic en el botón “*Registrar”* 2. El sistema valida los campos obligatorios 3. El sistema muestra los campos obligatorios que no han sido completados e indica que no se puede registrar hasta completarlos. 4. Fin del caso de uso. | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: Actor quiere registrar un usuario especialista y asignarle más de una ODS**  **¿Cómo se hace?**   1. En el punto 4 del escenario básico, el actor hace clic en el botón “*usuario especialista”* 2. El sistema muestra los campos de acuerdo a este usuario 3. El actor selecciona más de una ODS 4. El sistema asignará y permitirá visualizar la información de las diferentes ODS asignadas a dicho usuario 5. El actor hace clic en Registrar 6. El sistema valida la información 7. Fin del caso de uso. | | |
| **Restricciones:** | | | |
| **Acceso a la Web** | | Pre-Condición | El actor debe tener acceso al sistema y al módulo Administración, sub módulo Usuarios. |

* + 1. **Paquete 03.05 - Registro de evaluaciones**
       1. **CU-22 Listar evaluaciones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre:** | **CU-22 Listar evaluaciones** | | |
| **Propósito:** | El caso de uso debe listar las evaluaciones | | |
| **Requerimientos Asociados:** | | | |
| REQ-U05 Gestión de evaluaciones | | | |
| **Escenario:** | **Básico: Listar evaluaciones** | | |
|  | 1. El caso de uso comienza cuando el actor hace clic en el menú Concurso escolar sub-menú Rubrica de evaluación. 2. El sistema muestra la pantalla de *Consulta de evaluaciones*, la cual contiene los elementos detallados en la siguiente tabla:  |  |  | | --- | --- | | **Elemento** | **Descripción** | | Botón | * Crear evaluación | | **Sección de filtros** | | | Año | * Muestra el listado de los años desde el 2018 en adelante | | Nivel de participación | * Muestra: * *Primer nivel* * *Segundo nivel* * *Tercer nivel* * *“Todos”* | | Categoría | * Muestra: * *Dibujo y pintura* * *Poesía* * *Composición musical* * *Canto* * *Ahorro de agua en tu hogar* * *“Todos”* | | Estado | * Muestra los valores *“Asignado”, “Editando”, “Finalizado”* | | Buscar | * Botón que muestra los valores de acuerdo a los filtros seleccionados. | | Limpiar | * Botón que limpia los valores de los filtros, y muestra todos los registros existentes. | | **Sección de información** | | | Cuadro de Texto | * Buscar | | Combo box | * Mostrar Registro | | Tabla de resultados | Presenta los siguientes campos:   * *N°* * *Año* * *Nivel de participación* * *Categoría* * *Estado* * *Ficha* * *Editar* * *Eliminar* | | Excel | Icono de Excel que permite descargar todos los valores seleccionados | | **Resultados de la búsqueda** | | | Tabla de resultados | Muestra los resultados de los usuarios existentes | | Crear evaluación | Opción que permite agregar una nueva evaluación. | | Sección de filtros | Permite realizar los filtros de acuerdo a la información seleccionada |  1. El sistema muestra el listado de registros 2. El actor filtra de acuerdo a lo necesitado 3. El actor hace clic en buscar 4. El sistema muestra los resultados de la búsqueda 5. Fin del caso de uso.   **Prototipo “consulta de Evaluaciones”** | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: Actor intenta borrar los filtros seleccionados.** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el punto 3 del escenario básico, el actor selecciona los valores deseados en los filtros. 2. El actor hace clic en el botón ***“Buscar”*** 3. El sistema muestra los valores de acuerdo a los filtros seleccionados en la tabla de resultados. 4. El actor hace clic en el botón ***“Limpiar”*** 5. El sistema borra los filtros y muestra todos los registros existentes en la tabla de resultados. 6. Fin del caso de uso. | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: Actor quiere visualizar el examen en pdf.** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el punto 3 del escenario básico, el actor selecciona los valores deseados en los filtros. 2. El actor hace clic en el botón ***“Buscar”*** 3. El sistema muestra los valores de acuerdo a los filtros seleccionados en la tabla de resultados. 4. El actor hace clic en el icono del pdf de la columna Ficha en la tabla de resultados 5. El sistema muestra el pdf de la evaluación 6. Fin del caso de uso. | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: Actor quiere editar una evaluación** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el punto 6 del escenario básico, El sistema muestra “Lista de evaluaciones”, el actor hace clic en el botón editar que se encuentra en la columna “Editar” de la grilla. 2. El sistema muestra la siguiente ventana que contiene los elementos registrados del usuario a editar. 3. El actor hace clic sobre la opción Guardar. 4. El sistema verifica los datos ingresados. 5. El sistema guarda los cambios y muestra un mensaje indicando que se realizó la actualización correctamente. 6. Fin del caso de uso. | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: Actor intenta editar una evaluación ya habilitada** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el punto 2 del escenario básico, el actor intenta hacer clic en la columna editar. 2. El sistema solo muestra la opción de visualización 3. El sistema carga la información, pero no permite su modificación. 4. Fin del caso de uso. | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: Actor quiere eliminar una evaluación** | | |
|  | ¿Cómo se hace?   1. El caso de uso comienza cuando el actor hace clic en el menú Concurso educativo sub-menú evaluaciones. 2. El sistema muestra la lista de usuarios registrados, el icono eliminar la evaluación, siempre y cuando no haya sido habilitada, o finalizada 3. El actor hace clic en el botón eliminar que se encuentra en la columna “Eliminar” de la grilla. 4. El sistema muestra un mensaje indicando que, al eliminar la evaluación, dicha evaluación ya no estará disponible. 5. Fin del caso de uso. | | |
| **Restricciones** | | | |
| **Acceso a la Web** | | Pre-Condición | El usuario debe haber accedido al sistema. |

* + - 1. **CU-23 Registrar evaluaciones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre:** | CU-23 Registrar evaluaciones | | |
| **Propósito:** | El caso de uso debe permitir el agregar evaluaciones | | |
| **Requerimientos Asociados:** | | | |
| REQ-U05 Gestión de evaluaciones | | | |
| **Escenario:** | **Básico: Agregar evaluaciones** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. El caso de uso comienza cuando el actor hace clic en el menú Concurso escolar sub-menú Rubrica de evaluación. 2. El sistema muestra el botón ***“Crear evaluación”***, el usuario hace clic en el botón y se muestra la siguiente ventana que contiene los elementos detallados:  |  |  | | --- | --- | | **Elemento** | Descripción | | Año | Muestra un combo box con listado de años  Campo obligatorio | | Categoría | Muestra un combo box con listado de categorías   * Composición musical * Cuento * Poesía * Dibujo o Pintura * Ahorra del agua en tu hogar   Campo obligatorio | | Nivel de participación | Muestra un combo box con listado niveles   * Primer nivel * Segundo nivel * Tercer nivel   Campo obligatorio | | **Tipo de preguntas** | | | Seleccione tipo de cuestionario | Campo obligatorio, muestra 2 opciones Rubrica o cuestionario  \*Si selecciono rubrica, muestra la estructura para rubrica  \*Si selecciono cuestionario, muestra la estructura para cuestionario. | | Si es Rubrica | \*Rubrica🡪campo obligatorio , alfanumérico  \*Criterio🡪campo opcional , alfanumérico, mínimo debe agregar un criterio  \*Texto🡪campo obligatorio , alfanumérico, si ingresa criterio debe ingresar este campo  \*puntaje🡪campo obligatorio , numérico como con valores | | Si es cuestionario | \*Ingrese pregunta🡪campo obligatorio , alfanumérico  \*Respuesta🡪campo obligatorio , alfanumérico  \*puntaje🡪campo obligatorio , numérico como con valores  \*+🡪Permite agregar otra respuesta con su respectivo puntaje | | Agregar pregunta | Botón que permite agregar una pregunta más sea cuestionario o rubrica | | Guardar | Permite guardar el avance ingresado en la evaluación | | Habilitar evaluación | Botón que confirma que dicha evaluación ya fue terminada, y está lista para usarse por los evaluadores |  1. El actor selecciona tipo año, categoría y nivel 2. El actor selecciona el tipo de pregunta 3. El actor ingresa/selecciona los valores obligatorios 4. El actor hace clic en Guardar 5. El sistema guarda la información 6. El sistema coloca la prueba con estado Editando 7. Fin del caso de uso.   **Prototipo del formulario de registro de Evaluaciones** | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: Actor quiere cancelar el registro** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el punto 6 del escenario básico, el actor hace clic en el botón “*Cancelar”* 2. El sistema muestra el mensaje “Si cancela el registro perderá la información completada” 3. El actor hace clic en “Aceptar”. 4. El sistema descarta toda la información ingresada, y no realiza ningún registro. 5. Fin del caso de uso. | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: Actor quiere Habilitar una evaluación** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el punto 6 del escenario básico, el actor hace clic en el botón *“Habilitar evaluación”* 2. El sistema valida la información ingresada 3. El sistema muestra un mensaje de confirmación “Esta seguro que quiere habilitar la evaluación, recuerde que al habilitarla ya no podrá realizar modificaciones” 4. El actor confirma 5. El sistema habilita la evaluación para los evaluadores. 6. El sistema cambia el icono de editar por visualizar 7. El sistema ya no permite la eliminación de dicha evaluación, 8. Fin del caso de uso. | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: Actor quiere registrar una misma evaluación para año nivel y categoría** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el punto 6 del escenario básico, el actor hace clic en Guardar 2. El sistema valida que ya existe una evaluación con el mismo año, categoría y nivel 3. El sistema muestra un mensaje indicando “No puede registrar una evaluación con el mismo año, nivel y categoría” 4. El sistema no permite el registro 5. Fin del caso de uso. | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: Actor quiere habilitar la evaluación pero sin ingresar todos los campos obligatorios** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el punto 6 del escenario básico, el actor hace clic en el botón “*Habilitar evaluación”* 2. El sistema valida los campos obligatorios 3. El sistema muestra los campos obligatorios que no han sido completados e indica que no se puede registrar hasta completarlos. 4. Fin del caso de uso. | | |
| **Restricciones:** | | | |
| **Acceso a la Web** | | Pre-Condición | El actor debe tener acceso al sistema y al módulo Concurso educativo, sub módulo Rubrica de evaluación |

* + 1. **Paquete 04 – Concurso educativo**
       1. **CU-24 Listar trabajos de las II.EE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre:** | **CU-24 Listar trabajos de las II.EE** | | |
| **Propósito:** | El caso de uso debe listar todas los trabajos enviados por la II.EE para el año actual | | |
| **Requerimientos Asociados:** | | | |
| REQ-011: Gestión del concurso educativo-Concurso educativo | | | |
| **Escenario:** | **Básico: Listar evaluaciones** | | |
|  | 1. El caso de uso comienza cuando el actor hace clic en el menú Concurso escolar sub-menú Concurso. 2. El sistema muestra la pantalla que contiene 5 secciones 3. El actor hace clic en la sección ***“Concurso educativo”,*** el sistema muestra la pantalla que contiene los siguientes elementos.  |  |  | | --- | --- | | **Elemento** | **Descripción** | | **Sección de filtros** | | | ODS | * Muestra el listado de todas las ODS | | Año | * Muestra el listado de los años desde el 2018 en adelante * Siempre debe traer la información del año actual por default y precargado el valor del filtro. | | Modalidad | * Muestra el listado de las modalidades   Individual, Grupal | | Estado | * Muestra el estado de la evaluación con respecto a la asignación del trabajo * Muestra los valores:   *-Asignado 🡪Si dicho trabajo ya fue asignado a un evaluador como mínimo*  *-Sin asignar🡪Si dicho trabajo no ha sido asignado a un evaluador*  *-Finalizado🡪Si el concurso educativo ya finalizo, esto significa que dicha información ya no es modificable, es solo histórica* | | Categoría | * Muestra: * *Dibujo y pintura* * *Poesía* * *Composición musical* * *Canto* * *“Todos”* | | Nivel de participación | * Muestra: * *Primer nivel* * *Segundo nivel* * *Tercer nivel* * *“Todos”* | | Nombre de la II.EE | * Permite buscar por el nombre de la II.EE | | Buscar | * Botón que muestra los valores de acuerdo a los filtros seleccionados. | | Limpiar | * Botón que limpia los valores de los filtros, y muestra todos los registros existentes. | | **Tabla de resultados** | | | Cuadro de Texto | * Buscar | | Combo box | * Mostrar Registro | | Tabla de resultados | Presenta los siguientes campos:   * *N°* * *Año* * *Código de trabajo* * *ODS* * *Código de II.EE* * *Nombre de II.EE* * *Categoría* * *Modalidad* * *Título del trabajo* * *Nivel de participación* * *Ficha de trabajo🡪muestra el pdf con la información del trabajo* * *Evidencias🡪muestra las evidencias subidas en el trabajo* * *Trabajo final🡪muestra el trabajo final subido en el trabajo* * *Permisos🡪muestra los permisos de autorización subidos en los participantes y que dichos participantes están en asignados a dicho trabajo.* * *Estado* * *Detalle evaluación🡪muestra los evaluadores que han sido asignados, con su respectiva nota* * *Calificación🡪muestra el valor ponderado de las notas asignadas por los evaluadores, ejm: Si el trabajo tiene asignado 3 evaluadores, se calculara la nota del (evaluador 1+nota del evaluador2+nota del evaluador 3)/3* * *Puesto* | | Excel | Icono de Excel que permite descargar todos los valores seleccionados |  1. El actor selecciona los filtros requeridos 2. El actor hace clic en el botón buscar 3. El sistema muestra los resultados de acuerdo a los filtros seleccionados 4. Fin del caso de uso.   **Prototipo “Concurso educativo”**    **Prototipo “Detalle de evaluación”**    **Prototipo “Ver participantes”**    **Prototipo “Ver permisos”**    **Prototipo “Trabajo final”**    **Prototipo “Evidencias”** | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: Actor intenta borrar los filtros seleccionados.** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el punto 5 del escenario básico, el actor selecciona los valores deseados en los filtros. 2. El actor hace clic en el botón ***“Buscar”*** 3. El sistema muestra los valores de acuerdo a los filtros seleccionados en la tabla de resultados. 4. El actor hace clic en el botón ***“Limpiar”*** 5. El sistema borra los filtros y muestra todos los registros existentes en la tabla de resultados. 6. Fin del caso de uso. | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: Actor quiere visualizar la ficha de trabajo.** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el punto 3 del escenario básico, el actor selecciona los valores deseados en los filtros. 2. El actor hace clic en el botón ***“Buscar”*** 3. El sistema muestra los valores de acuerdo a los filtros seleccionados en la tabla de resultados. 4. El actor hace clic en el icono del pdf de la columna Ficha de trabajo en la tabla de resultados 5. El sistema muestra el pdf de la evaluación 6. Fin del caso de uso. | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: Actor quiere visualizar las evidencias** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el punto 3 del escenario básico, el actor selecciona los valores deseados en los filtros. 2. El actor hace clic en el botón ***“Buscar”*** 3. El sistema muestra los valores de acuerdo a los filtros seleccionados en la tabla de resultados. 4. El actor hace clic en el icono del visualizar en la columna Evidencias de la tabla de resultados 5. El sistema muestra una ventana con las evidencias subidas para dicho trabajo 6. El sistema permite descargar las evidencias 7. El sistema debe permitir visualizar a través de visores para las extensiones permitidas 8. Fin del caso de uso | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: Actor quiere visualizar el trabajo final** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**  **¿Cómo se hace?**   1. En el punto 3 del escenario básico, el actor selecciona los valores deseados en los filtros. 2. El actor hace clic en el botón ***“Buscar”*** 3. El sistema muestra los valores de acuerdo a los filtros seleccionados en la tabla de resultados. 4. El actor hace clic en el icono del visualizar en la columna Trabajo final de la tabla de resultados 5. El sistema muestra una ventana el trabajo final 6. El sistema permite descargar el trabajo final 7. El sistema debe permitir visualizar a través de visores para las extensiones permitidas 8. Fin del caso de uso | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: Actor quiere visualizar los permisos de los participantes para dicho trabajo** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el punto 3 del escenario básico, el actor selecciona los valores deseados en los filtros. 2. El actor hace clic en el botón ***“Buscar”*** 3. El sistema muestra los valores de acuerdo a los filtros seleccionados en la tabla de resultados. 4. El actor hace clic en el icono del visualizar en la columna Participantes de la tabla de resultados 5. El sistema muestra una ventana con el listado de participantes 6. El sistema permite descargar los permisos 7. Fin del caso de uso | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: Actor quiere visualizar el detalle de la evaluación** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el punto 3 del escenario básico, el actor selecciona los valores deseados en los filtros. 2. El actor hace clic en el botón ***“Buscar”*** 3. El sistema muestra los valores de acuerdo a los filtros seleccionados en la tabla de resultados. 4. El actor hace clic en el icono del visualizar en la columna Detalle evaluación de la tabla de resultados 5. El sistema muestra una ventana con los evaluadores asignados, el estado de la asignación, la calificación y el pdf de la evaluación 6. El sistema permite descargar el pdf de la evaluación 7. Fin del caso de uso | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: El sistema muestra el valor de la calificación** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el punto 3 del escenario básico, el actor selecciona los valores deseados en los filtros. 2. El actor hace clic en el botón ***“Buscar”*** 3. El sistema muestra los valores de acuerdo a los filtros seleccionados en la tabla de resultados. 4. El actor visualiza el valor de la calificación en la fila del trabajo seleccionado 5. El sistema debe calcular la nota final de acuerdo a la cantidad de evaluadores asignado, si dicho trabajo tiene más de un evaluador asignado la nota debe ponderarse entre ambos evaluadores. 6. Fin del caso de uso | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: El actor descarga la información en excel** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el punto 3 del escenario básico, el actor selecciona los valores deseados en los filtros. 2. El actor hace clic en el botón ***“Buscar”*** 3. El sistema muestra los valores de acuerdo a los filtros seleccionados en la tabla de resultados. 4. El actor selecciona el icono del Excel 5. El sistema descarga el Excel con la información registrada 6. El sistema descarga con la nomenclatura Lista\_DDMMAA.xls 7. Fin del caso de uso | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: El sistema muestra el valor del puesto ---Estará para el tercer entregable** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el punto 3 del escenario básico, el actor selecciona los valores deseados en los filtros. 2. El actor hace clic en el botón ***“Buscar”*** 3. El sistema muestra los valores de acuerdo a los filtros seleccionados en la tabla de resultados. 4. El actor visualiza el valor del puesto en la fila del trabajo seleccionado 5. El sistema debe mostrar el puesto del trabajo a nivel regional, luego de desempates solo debe haber un ganador por cada puesto. 6. Fin del caso de uso | | |
| **Restricciones** | | | |
| **Acceso a la Web** | | Pre-Condición | El usuario debe haber accedido al sistema. |

* + - 1. **CU-25 Listar usuarios para la alianza estratégica**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre:** | **CU-25 Listar usuarios para la alianza estratégica** | | |
| **Propósito:** | El caso de uso debe listar los usuarios que participan en el concurso escolar, y permite agregar nuevos usuarios. | | |
| **Requerimientos Asociados:** | | | |
| REQ-012: Gestión del concurso educativo-Alianza estratégica | | | |
| **Escenario:** | **Básico: Listar Alianza estratégica** | | |
|  | 1. El caso de uso comienza cuando el actor hace clic en el menú Concurso escolar sub-menú Concurso. 2. El sistema muestra la pantalla que contiene 5 secciones 3. El actor hace clic en la sección ***“Alianza estratégica”,*** el sistema muestra la pantalla que contiene los siguientes elementos.  |  |  | | --- | --- | | **Elemento** | **Descripción** | | **Sección de filtros** | | | ODS | * Muestra el listado de todas las ODS | | Año | * Muestra el listado de los años desde el 2018 en adelante * Siempre debe traer la información del año actual por default y precargado el valor del filtro. | | Rol de la entidad | Muestra el listado de los roles. | | Estado | * Muestra los estados * *Activo* * *Inactivo* | | Buscar | * Botón que muestra los valores de acuerdo a los filtros seleccionados. | | Limpiar | * Botón que limpia los valores de los filtros, y muestra todos los registros existentes. | | Agregar | * Botón que permite agregar un nuevo usuario | | **Tabla de resultados** | | | Cuadro de Texto | * Buscar | | Tabla de resultados | Presenta los siguientes campos:   * *N°* * *Año* * *ODS* * *Categoría* * *Entidad* * *Comité técnico* * *Comité evaluador* * *Auspiciador* * *Aliado* * *Editar* * *Inactivar* | | Excel | Icono de Excel que permite descargar todos los valores seleccionados | | **Popup Registrar usuario** | | | Sección Rol de la entidad | Muestra los siguientes campos:   * *ODS🡪lista desplegable, campo obligatorio* * *Año🡪Campo no editable* * *Categoría🡪lista desplegable, campo obligatorio* * *Entidad🡪cuadro de texto alfanumérico, campo obligatorio* * *Dirección🡪cuadro de texto alfanumérico, campo obligatorio* * *Perfil* *🡪check seleccionable que permiten seleccionar uno o más perfiles, campo obligatorio* | | Sección Datos del contacto | Permitirá el registro de la cantidad de contactos que va a agregar, Muestra los siguientes campos:   * *¿Cuántos contactos desea agregar? -> campo obligatorio, lista desplegable solo contendrá dos opciones:*   + *1*   + *2* * *Apellido paterno🡪obligatorio, alfanumérico* * *Apellido materno🡪obligatorio, alfanumérico* * *Nombres🡪obligatorio, alfanumérico* * *Tipo de documento🡪obligatorio, lista desplegable “DNI”, “CE”* * *N° de documento🡪obligatorio, si es DNI 8 dígitos solo numérico, si es CE 12 dígitos alfanumérico* * *N° de teléfono 1🡪obligatorio, numérico permite –* * *N° de teléfono 2🡪opcional, numérico permite -* * *Correo institucional🡪obligatorio, alfanumérico, permite caracteres especiales* * *Cargo🡪obligatorio, alfanumérico* | | Sección Datos de la autoridad/representante | Muestra los siguientes campos: Siempre y cuando se marque el perfil de Comité evaluador   * *Apellido paterno🡪obligatorio, alfanumérico* * *Apellido materno🡪obligatorio, alfanumérico* * *Nombres🡪obligatorio, alfanumérico* * *Correo institucional🡪obligatorio, alfanumérico, permite caracteres especiales* * *Cargo🡪obligatorio, alfanumérico* * *Usuario🡪Campo no editable, se autogenera* * *Contraseña🡪Campo editable, obligatorio, alfanumérico.* * *Enviar oficio 🡪Opcional, lista desplegable solo tendrá dos opciones:*   + *Sí*   + *No* * *Número de oficio 🡪 obligatorio si en enviar oficio se marca Sí, alfanumérico y caracteres especiales* * *Fecha 🡪 obligatorio si en enviar oficio se marca Sí, campo fecha* | | Sección Datos del auspicio | Muestra los siguientes campos: Siempre y cuando se marque el perfil auspiciador   * *Tipo🡪Lista desplegable, obligatorio* * *Cantidad🡪 Campo numérico, obligatorio* * *Descripción🡪Campo alfanumérico, obligatorio* * *Monto unitario🡪numérico, permite decimales, obligatorio* * *Monto total🡪 campo calculable(cantidad x Monto unitario), numérico, permite decimales, obligatorio* * *+ 🡪 Agrega una fila con tipo, descripción y monto* * *Total🡪Muestra la sumatoria de los montos totales* | | Registrar | Botón que permite registrar la información ingresada | | Cancelar | Botón que permite cancelar el registro y descarta la información ingresada |  1. El actor selecciona los filtros requeridos 2. El actor hace clic en el botón buscar 3. El sistema muestra los resultados de acuerdo a los filtros seleccionados 4. Fin del caso de uso.   **Prototipo “Alianza estratégica”**    **Prototipo “Registrar usuario”** | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: Actor intenta borrar los filtros seleccionados.** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el punto 5 del escenario básico, el actor selecciona los valores deseados en los filtros. 2. El actor hace clic en el botón ***“Buscar”*** 3. El sistema muestra los valores de acuerdo a los filtros seleccionados en la tabla de resultados. 4. El actor hace clic en el botón ***“Limpiar”*** 5. El sistema borra los filtros y muestra todos los registros existentes en la tabla de resultados. 6. Fin del caso de uso. | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: Actor quiere editar el usuario** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el punto 3 del escenario básico, el actor selecciona los valores deseados en los filtros. 2. El actor hace clic en el botón ***“Buscar”*** 3. El sistema muestra los valores de acuerdo a los filtros seleccionados en la tabla de resultados. 4. El actor hace clic en el icono de editar en la columna Editar de la tabla de resultados 5. El sistema muestra el popup con los datos pre cargados 6. El actor actualiza la información requerida 7. El actor hace clic en guardar 8. El sistema valida la información ingresada 9. El sistema guarda la información modificada 10. Fin del caso de uso | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: El actor quiere inactivar un usuario** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el punto 3 del escenario básico, el actor selecciona los valores deseados en los filtros. 2. El actor hace clic en el botón ***“Buscar”*** 3. El sistema muestra los valores de acuerdo a los filtros seleccionados en la tabla de resultados. 4. El actor hace clic en el icono de inactivar en la columna Inactivar de la tabla de resultados 5. El sistema muestra un mensaje de confirmación 6. El sistema inactiva el usuario 7. El sistema ya no mostrará dicho usuario en caso sea evaluador. 8. Fin del caso de uso | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: El actor quiere agregar un nuevo usuario entregable** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el punto 3 del escenario básico, el actor hace clic en el botón agregar 2. El sistema muestra el popup de registrar usuarios 3. El sistema muestra el año precargado 4. El sistema muestra el listado de las ODS de acuerdo al especialista ods, que está accediendo al sistema 5. El actor ingresa y/o selecciona los valores 6. El actor selecciona los perfiles 7. El sistema muestra las secciones de acuerdo al perfil seleccionado 8. El actor hace clic en registrar 9. El sistema valida que todos los campos obligatorios hayan sido ingresados 10. El sistema guarda la información registrada 11. El sistema muestra la información en la tabla. 12. Fin del caso de uso | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: El actor quiere agregar un nuevo usuario sin ingresar los datos obligatorios regable** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el punto 3 del escenario básico, el actor hace clic en el botón agregar 2. El sistema muestra el popup de registrar usuarios 3. El sistema muestra el año precargado 4. El sistema muestra el listado de las ODS de acuerdo al especialista ods, que está accediendo al sistema 5. El actor ingresa y/o selecciona los valores 6. El actor selecciona los perfiles 7. El sistema muestra las secciones de acuerdo al perfil seleccionado 8. El actor hace clic en registrar 9. El sistema valida que todos los campos obligatorios hayan sido ingresados 10. El sistema muestra un mensaje indicando que valores obligatorios faltan ser ingresados 11. Fin del caso de uso | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: El actor quiere descargar la información en excel entregable** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el punto 3 del escenario básico, el actor selecciona los valores deseados en los filtros. 2. El actor hace clic en el botón ***“Buscar”*** 3. El sistema muestra los valores de acuerdo a los filtros seleccionados en la tabla de resultados. 4. El actor selecciona el Excel para descargar 5. El sistema descarga el Excel con la información de acuerdo al modelo del Excel. 6. Fin del caso de uso | | |
| **Restricciones** | | | |
| **Acceso a la Web** | | Pre-Condición | El usuario debe haber accedido al sistema. |

* + - 1. **CU-26 Asignar trabajos a evaluadores**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre:** | **CU-26 Asignar trabajos a evaluadores** | | |
| **Propósito:** | El caso de uso permitir asignar los trabajos a los evaluadores | | |
| **Requerimientos Asociados:** | | | |
| REQ-013: Gestión del concurso educativo-Asignación | | | |
| **Escenario:** | **Básico: Asignar evaluadores** | | |
|  | 1. El caso de uso comienza cuando el actor hace clic en el menú Concurso escolar sub-menú Concurso. 2. El sistema muestra la pantalla que contiene 5 secciones 3. El actor hace clic en la sección ***“Asignación”,*** el sistema muestra la pantalla que contiene los siguientes elementos.  |  |  | | --- | --- | | **Elemento** | **Descripción** | | **Sección de filtros** | | | ODS | * Muestra el listado de todas las ODS | | Año | * Muestra el listado de los años desde el 2018 en adelante * Siempre debe traer la información del año actual por default y precargado el valor del filtro. | | Categoría | Muestra el listado de todas las categorías | | Modalidad | Muestra el listado de las modalidades | | Nivel de participación | Muestra los niveles de participación | | Rol de la entidad | Muestra el listado con las entidades | | Nombre de la II.EE | Permite buscar de acuerdo al nombre de la II.EE | | Buscar | * Botón que muestra los valores de acuerdo a los filtros seleccionados. | | Limpiar | * Botón que limpia los valores de los filtros, y muestra todos los registros existentes. | | Asignar | * Botón que permite asignar los evaluadores a los trabajos. | | **Tabla de resultados** | | | Cuadro de Texto | * Buscar | | Tabla de resultados | Presenta los siguientes campos:   * *N°* * *Año* * *ODS* * *Código de la II.EE* * *Nombre de la II.EE* * *Código de trabajo* * *Categoría* * *Modalidad* * *Nivel de participación* * *Rol de la entidad* * *Entidad* * *Evaluadores asignados* | | Excel | Icono de Excel que permite descargar todos los valores seleccionados | | **Popup asignar** | | | Año | Campo no editable, muestra los trabajos del año actual | | ODS | Campo que depende de la ODS a la cual pertenece el especialista | | Nivel de participación | Permite filtrar automáticamente seleccionado el nivel de participación | | Categoría | Permite filtrar automáticamente seleccionado la categoría | | Nombre de la II.EE | Permite ingresar el nombre de la II.EE y filtrar de acuerdo a ellos | | Tiene evaluadores asignados | Permite filtrar por los valores SI o NO, dependiendo de si tiene evaluadores previamente asignados o no | | Seleccione trabajos para ser evaluados | Muestra todos los trabajos de acuerdo a los filtros seleccionados automáticamente | | Seleccione evaluadores | Muestra los evaluadores disponibles para asignar los trabajos | | Asignar | Botón que permite asignar los trabajos seleccionados a los evaluadores seleccionados | | Cancelar | Botón que permite cancelar la asignación |  1. El actor selecciona los filtros requeridos 2. El actor hace clic en el botón buscar 3. El sistema muestra los resultados de acuerdo a los filtros seleccionados 4. Fin del caso de uso.   **Prototipo “Asignación”**    **Prototipo “Asignar”** | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: Actor intenta borrar los filtros seleccionados.** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el punto 5 del escenario básico, el actor selecciona los valores deseados en los filtros. 2. El actor hace clic en el botón ***“Buscar”*** 3. El sistema muestra los valores de acuerdo a los filtros seleccionados en la tabla de resultados. 4. El actor hace clic en el botón ***“Limpiar”*** 5. El sistema borra los filtros y muestra todos los registros existentes en la tabla de resultados. 6. Fin del caso de uso. | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: El actor quiere asignar un nuevo evaluador entregable** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el punto 3 del escenario básico, el actor hace clic en el botón asignar 2. El sistema muestra el popup de asignación 3. El sistema muestra el año precargado 4. El sistema muestra el listado de las ODS de acuerdo al especialista ods, que está accediendo al sistema 5. El actor selecciona los filtros de acuerdo a lo requerido 6. El sistema muestra los trabajos de acuerdo a los filtros seleccionados 7. El sistema muestra los evaluadores disponibles de acuerdo a la ODS seleccionada 8. El actor selecciona los trabajos y los evaluadores 9. El actor hace clic en asignar   10.El sistema muestra los trabajos en las bandejas de los evaluadores.  11.Fin del caso de uso | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: El actor quiere asignar el mismo evaluador a un trabajo entregable** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el punto 3 del escenario básico, el actor hace clic en el botón asignar 2. El sistema muestra el popup de asignar 3. El actor selecciona un trabajo y el evaluador 4. El sistema valida que dicho trabajo ya fue asignado a dicho evaluador 5. El sistema no realiza nada con dicho trabajo, ya que ya se encuentra asignado a dicho evaluador. 6. Fin del caso de uso | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: El actor quiere asignar otro evaluador a un trabajo que ya tiene un evaluador asignado entregable** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el punto 3 del escenario básico, el actor hace clic en el botón asignar 2. El sistema muestra el popup de asignar 3. El actor selecciona un trabajo y el evaluador 4. El sistema valida que dicho trabajo no haya sido asignado al evaluador seleccionado 5. El actor hace clic en asignar 6. El sistema agrega el nuevo evaluador al trabajo 7. El sistema permite ver el trabajo en la bandeja del evaluador 8. Fin del caso de uso | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: El actor quiere asignar sin seleccionar trabajos o evaluadores** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el punto 3 del escenario básico, el actor hace clic en el botón asignar 2. El sistema muestra el popup de asignar 3. El actor hace clic en asignar 4. El sistema valida que no se tiene seleccionado trabajo y/o evaluadores 5. El sistema muestra un mensaje que se debe seleccionar mínimo un evaluador y trabajo 6. Fin del caso de uso | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: El actor quiere descargar la información en excel entregable** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el punto 3 del escenario básico, el actor selecciona los valores deseados en los filtros. 2. El actor hace clic en el botón ***“Buscar”*** 3. El sistema muestra los valores de acuerdo a los filtros seleccionados en la tabla de resultados. 4. El actor selecciona el Excel para descargar 5. El sistema descarga el Excel con la información de acuerdo al modelo del Excel. 6. Fin del caso de uso | | |
| **Restricciones** | | | |
| **Acceso a la Web** | | Pre-Condición | El usuario debe haber accedido al sistema. |

* + 1. **Paquete 04.01 –Evaluar trabajos pendientes**
       1. **CU-27 Evaluar trabajos pendientes**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre:** | **CU-27 Evaluar trabajos pendientes** | | |
| **Propósito:** | El caso de uso debe permitir que los evaluadores, completen la evaluación por cada uno de los trabajos asignados, | | |
| **Requerimientos Asociados:** | | | |
| REQ-U06 Evaluar trabajos pendientes | | | |
| **Escenario:** | **Básico: El sistema debe permitir evaluar los trabajos asignados** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. El caso de uso comienza cuando el actor ingresa al sistema con su usuario y contraseña. 2. El sistema valida que es un usuario evaluador 3. El sistema identifica a que ODS pertenece dicho evaluador 4. El sistema muestra la pantalla de acceso al evaluador con el menú Concurso Escolar y 2 sub menú *“Trabajos pendientes”, “Trabajos evaluados”*  |  |  | | --- | --- | | **Elemento** | **Descripción** | | **Tabla de información** | | | Tabla de resultados | Presenta los siguientes campos:   * *N°* * *Año* * *Código de trabajo* * *ODS* * *Código de II.EE* * *Nombre de II.EE* * *Categoría* * *Modalidad* * *Título del trabajo* * *Nivel de participación* * *Ficha de trabajo* * *Evidencias* * *Trabajo final* * *Permisos* * *Acción* | | **Sección de filtros** | | | ODS | Filtro que contiene el listado de las ODS y OAU | | Año | Filtro que contiene el listado de los años | | Modalidad | Filtro que contiene las modalidades de los trabajos “Individual”, “Grupal” | | Categoría | Filtro que contiene el listado de las categorías   * Composición musical * Cuento * Poesía * Dibujo o Pintura * Ahorra del agua en tu hogar | | Nivel | Filtro que contiene los niveles:   * Inicial * Primaria * Secundaria | | Nivel de participación | Filtro que contiene los niveles:   * Primer nivel * Segunda nivel * Tercer nivel | | Nombre de la II.EE | Filtro que permite ingresar el nombre de la I.E | | Buscar | Botón que permite buscar de acuerdo a los filtros seleccionados | | Limpiar | Botón que limpia los filtros seleccionados. |  1. El sistema muestra el listado de los trabajos asignados a dicho evaluador y que no tienen una calificación asignada, de dicho evaluador. 2. El actor hace clic en el icono de *“Evidencias”* y/o *“Trabajos finales”* y/o *“Permisos”* 3. El sistema muestra un popup con todas las evidencias y/o trabajos finales y/o *“Permisos”* que hayan sido subidas para dicho trabajo 4. El actor puede reproducir y visualizar los trabajos seleccionados. 5. El sistema debe permitir ver las evidencias y/o trabajos finales y/o *“Permisos”* en los visores (de imágenes, de audio, de video). 6. El actor hace clic en *“evaluar”* 7. El sistema muestra un popup con la evaluación de acuerdo a la categoría, nivel de participación del trabajo. 8. El actor empieza a calificar el trabajo visualizado 9. El sistema ira mostrando el puntaje de acuerdo al máximo que puede obtener. 10. El actor hace clic en *“Enviar”* 11. El sistema valida que todas las preguntas fueron marcadas. 12. El sistema muestra un mensaje de confirmación 13. El actor confirma el envío 14. El sistema asigna la calificación a dicho trabajo, para dicho evaluador (Considerar que un trabajo puede tener más de un evaluador asignado. 15. El sistema quitará el trabajo de la lista y lo mostrará en la lista de trabajos evaluados 16. Fin del caso de uso.   **Prototipo “Trabajos pendientes”**    **Prototipo de visores**    **Prototipo de pantalla de Evaluación** | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: Actor quiere filtrar los trabajos de acuerdo a algún valor.** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el paso 05 del escenario básico, el actor selecciona los filtros requeridos 2. El actor hace clic en Buscar 3. El sistema muestra el listado de trabajos de acuerdo a los filtros seleccionados. 4. Fin del caso de uso. | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: Actor quiere limpiar los filtros** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el paso 05 del escenario básico, el actor hace clic en los filtros requeridos 2. El sistema muestra los resultados de acuerdo a los filtros seleccionados 3. El actor hace clic en el botón Limpiar 4. El sistema limpia los valores de los filtros, y muestra todos los trabajos pendientes. 5. Fin del caso de uso. | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: Actor quiere ver la ficha de trabajo** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el paso 05 del escenario básico, el actor hace clic en la ficha de trabajo 2. El sistema muestra el pdf con la información del trabajo 3. Fin del caso de uso. | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: Actor quiere evaluar un trabajo pendiente fuera de las fechas de la evaluación.** | | |
|  | 1. El sistema verifica las fechas de la quinta etapa “Evaluación de trabajos”. 2. El sistema verifica que la fecha es mayor a la fecha Hasta indicada en la quinta etapa 3. El sistema busca los trabajos que no han sido evaluados hasta la fecha limite 4. El sistema les colocará a los trabajos como nota el valor de “S/N” como nota del evaluador que le corresponde y los muestra en la pestaña de trabajos evaluados. 5. El sistema ya no permite evaluar trabajos asignados fuera de las fechas permitidas 6. Fin del caso de uso | | |
| **Restricciones:** | | | |
| **Acceso a la Web** | | Pre-Condición | El usuario debe haber accedido al sistema. |

* + - 1. **CU-28 Visualizar trabajos evaluados**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre:** | **CU-28 Visualizar trabajos evaluados** | | |
| **Propósito:** | El caso de uso debe permitir que los evaluadores, visualicen todos los trabajos evaluados | | |
| **Requerimientos Asociados:** | | | |
| REQ-U07 Consultar trabajos finalizados | | | |
| **Escenario:** | **Básico: El sistema debe permitir visualizar los trabajos evaluados** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. El caso de uso comienza cuando el actor ingresa al sistema con su usuario y contraseña. 2. El sistema valida que es un usuario evaluador 3. El sistema identifica a que ODS pertenece dicho evaluador 4. El sistema muestra la pantalla de acceso al evaluador con el menú Concurso Escolar y 2 sub menú *“Trabajos pendientes”, “Trabajos evaluados”*  |  |  | | --- | --- | | **Elemento** | **Descripción** | | **Tabla de información** | | | Tabla de resultados | Presenta los siguientes campos:   * *N°* * *Año* * *Código de trabajo* * *ODS* * *Código de II.EE* * *Nombre de II.EE* * *Categoría* * *Modalidad* * *Título del trabajo* * *Nivel de participación* * *Ficha de trabajo* * *Evidencias* * *Trabajo final* * *Permisos* * *Evaluación* * *Nota* | | **Sección de filtros** | | | ODS | Filtro que contiene el listado de las ODS y OAU | | Año | Filtro que contiene el listado de los años | | Modalidad | Filtro que contiene las modalidades de los trabajos “Individual”, “Grupal” | | Categoría | Filtro que contiene el listado de las categorías   * Composición musical * Cuento * Poesía * Dibujo o Pintura * Ahorra del agua en tu hogar | | Nivel | Filtro que contiene los niveles:   * Inicial * Primaria * Secundaria | | Nivel de participación | Filtro que contiene los niveles:   * Primer nivel * Segunda nivel * Tercer nivel | | Nombre de la II.EE | Filtro que permite ingresar el nombre de la I.E | | Buscar | Botón que permite buscar de acuerdo a los filtros seleccionados | | Limpiar | Botón que limpia los filtros seleccionados. |  1. El sistema muestra el listado de los trabajos asignados a dicho evaluador y que tienen una calificación asignada, de dicho evaluador. 2. El actor hace clic en el icono de *“Evidencias”* y/o *“Trabajos finales”* y/o *“Permisos”* 3. El sistema muestra un popup con todas las evidencias y/o trabajos finales y/o *“Permisos”* que hayan sido subidas para dicho trabajo 4. El actor puede reproducir y visualizar los trabajos seleccionados. 5. El sistema debe permitir ver las evidencias y/o trabajos finales y/o *“Permisos”* en los visores (de imágenes, de audio, de video). 6. El actor hace clic en *“evaluación”* 7. El sistema muestra un pdf con la evaluación de acuerdo a la categoría, nivel de participación del trabajo y respuestas marcadas. 8. Fin del caso de uso.   **Prototipo “Trabajos evaluados”**    **Prototipo de visores**    **Prototipo de pantalla de Evaluación** | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: Actor quiere filtrar los trabajos de acuerdo a algún valor.** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el paso 05 del escenario básico, el actor selecciona los filtros requeridos 2. El actor hace clic en Buscar 3. El sistema muestra el listado de trabajos de acuerdo a los filtros seleccionados. 4. Fin del caso de uso. | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: Actor quiere limpiar los filtros** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el paso 05 del escenario básico, el actor hace clic en los filtros requeridos 2. El sistema muestra los resultados de acuerdo a los filtros seleccionados 3. El actor hace clic en el botón Limpiar 4. El sistema limpia los valores de los filtros, y muestra todos los trabajos pendientes. 5. Fin del caso de uso. | | |
| **Escenario:** | **Alternativo: Actor quiere ver la ficha de trabajo** | | |
|  | **¿Cómo se hace?**   1. En el paso 05 del escenario básico, el actor hace clic en la ficha de trabajo 2. El sistema muestra el pdf con la información del trabajo 3. Fin del caso de uso. | | |
| **Restricciones:** | | | |
| **Acceso a la Web** | | Pre-Condición | El usuario debe haber accedido al sistema. |